

CURRICULUM VITAE

Mohamed Doumbia

BP : 39 Ségou, Mali

Tel : (00 223) 232 09 74

Portable : (00 223) 643 23 38

Mdoumbia_2000@yahoo.fr

Profession : Manager

Situation de référence :

Né le 05 décembre 1978 à Kolokani (Mali), célibataire, membre et formateur de la Jeune Chambre Internationale, Mohamed Doumbia est un jeune manager en spécialisation en Management des organisations.

Passionné de gestion, il fût ses premiers pas au service commercial de « Colgate-Palmolive » en 1996 comme agent de « Produit ».

A la fin de ses études, il signe un contrat avec Motel Savane à Ségou en Août 2003 comme Assistant de Direction. Au fil du temps autres responsabilités lui sont confiées au sein d'autres entités.

Après plusieurs formations et stage dans le domaine de l'hôtellerie, il passe avec succès le concours national de guide de tourisme (Guide National).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- ❖ **Administrateur du Motel Savane** à Ségou Mali, 2004 à aujourd'hui
- ❖ **Administrateur Assistant Festival sur le Niger**, 2005 à aujourd'hui
- ❖ **Administrateur Savane Tours** Agence de voyage à Ségou, 2004 à aujourd'hui
- ❖ **Administrateur ESEF-Climatisation** Ségou Mali, 2005 à aujourd'hui
- ❖ **Assistant de Direction au Motel Savane** à Ségou, 2003 à 2004.
- ❖ **Enseignement de cours Privés à domicile**, de 1999 à 2003.

- **Tâches essentielles dans les entreprises :**

- Administration et finances
- Relation avec les partenaires
- Suivi organisationnel et contrôle (ressources humaines et production)

FORMATIONS CONTINUES :

- ❖ Formation Guide National de Tourisme en 2005
- ❖ Formation en Gestion Hôtelière en Mars 2005, ANPE
- ❖ Formation sur les modules Bar- Restaurant en 2004, ANPE
- ❖ Formation sur le Module « Marché Financier Régional et Ingénierie Financière » en 2004, SGI-MALI
- ❖ Formation en Anglais, Centre National de Langue Badalabougou, en 2004

EDUCATION :

- ❖ Maîtrise en Gestion, Université du Mali, FSJE, 2002
- ❖ Baccalauréat Technique Malien, Lycée Technique Bamako, 1998.

AUTRES APTITUDES:

- ❖ **LANGUE :** Français, Anglais et Bambara.
- ❖ **INFORMATIQUE :** World, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, Internet
- ❖ **BONNES CAPACITES :** Travail en équipe, communication, management et de formateur.